

**INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TÉCNICOS  
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

<b>NOMBRE COMPLETO</b>	<b>MARICARMEN GONZÁLEZ MAZARIEGOS DE RAMÍREZ</b>
<b>MES QUE INFORMA</b>	<b>DEL 01 AL 30 DE JUNIO DE 2025</b>
<b>NUMERO DE CONTRATO</b>	<b>204-029-2025</b>
<b>SERVICIO DE CONTRATO</b>	<b>SERVICIOS TÉCNICOS</b>
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>	<b>DIRECCIÓN REGIONAL VERAPACES</b>

**OBJETO DEL CONTRATO**

- a) Dotar a la Dirección Regional Verapaces personas que brinden sus Servicios Técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Dirección Regional Verapaces dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Verapaces.

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

- a) Apoyar técnica y administrativamente al Director Regional.
- b) Apoyar en la asistencia técnica y acompañamiento en la elaboración y actualización de instrumentos de gestión ante el -SIGAP-, (planes maestros, planes de gestión y manejo de visitantes, Estudios técnicos y Planes Operativos Anuales.
- c) Apoyar en la elaboración y acompañamiento de diagnósticos comunitarios dentro del -SIGAP-.

- d) Apoyar en la sensibilización para la conservación de la Diversidad Biológica por medio de charlas, foros, conferencias, simposios etc.
- e) Apoyar en las gestiones administrativas de servicios, materiales, equipo y repuestos del Monumento Natural Semuc Champey.
- f) Apoyar en el seguimiento, asistencia técnica y acompañamiento en el fortalecimiento del turismo en áreas protegidas.
- g) Apoyar en la asistencia técnica en el análisis de casos de conflictividad agraria u ordenamiento territorial.
- h) Apoyar en el fomento de Declaración de nuevas áreas protegidas.
- i) Apoyar en la realización de otras actividades que le sean asignadas según sus competencias.

#### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

- a) Apoyé dando acompañamiento a los representantes comunitarios de las comunidades aledañas al área protegida, en la conformación de expedientes de propuestas laborales para los Guarda Recursos temporales con certificación de estudios a ingresar en el mes de julio 2025 al Monumento Natural Semuc Champey para su posterior traslado a la Dirección de Recursos Humanos del Consejo Nacional de Áreas Protegidas.
- b) Apoyé dando acompañamiento a los representantes comunitarios de las comunidades aledañas al área protegida, en la conformación de expedientes de propuestas laborales para personal operativo sin certificación de estudios a ingresar en el mes de julio 2025 al Monumento Natural Semuc Champey para su posterior traslado a la Dirección de Recursos Humanos del Consejo Nacional de Áreas Protegidas.



- c) Apoyé con la elaboración de 36 solicitudes de compras en el Sistema MGAF, con su respectivo cuadro de descripción de características para adquisición de insumos y servicios para el Monumento Natural Semuc Champey como parte de los procesos Administrativos de la Unidad Técnica.
- d) Apoyé en la elaboración de 04 dictámenes técnico-legales (2) para Adquisición de hierro y cemento para mejoramiento de viviendas familiares para las Aldea Semil del municipio de Lanquín, Alta Verapaz; (2) para la Adquisición de herramientas y ollas para el Caserío Santa María Semuc en ejecución al 30% de ingresos por visitación, con base a los requerimientos hechos por los habitantes de cada comunidad a través de las Actas elaboradas en Asambleas comunitarias,
- e) Apoyé en la elaboración de la estadística de ingresos por visitación al Monumento Natural Semuc Champey durante el mes de junio 2025 para su posterior traslado a la Dirección de Desarrollo del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas.
- f) Apoyé con la conformación del expediente para pago de servicio de internet asignado para uso de la Administración del Monumento Natural Semuc Champey correspondiente al periodo de mayo a junio 2025.
- g) Apoyé en la logística y elaboración de convocatoria para la celebración de la sexta reunión ordinaria de Consejo Directivo del Monumento Natural Semuc Champey celebrada durante el mes de junio 2025.
- h) Apoyé en la suscripción del acta de la sexta reunión ordinaria de Consejo Directivo del Monumento Natural Semuc Champey celebrada durante el mes de junio 2025.
- i) Apoyé en la compilación de datos y llenado del formato de programación anual mensual del Monumento Natural Semuc Champey de la Dirección

Regional Verapaces del Consejo Nacional de Áreas Protegidas,  
correspondiente al período del mes de junio 2025.

F.

Maricarmen González Mazariegos De Ramírez  
Servicios Técnicos

F.

Ing. Pablo Cesar Valdéz Aguilar  
DIRECTOR REGIONAL  
CONAP Verapaces

